

На основу члана 39. Став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04 и 54/07), Педагошки завод Војводине, Булевар Михајла Пупина 6, Нови Сад, објављује

ИНФОРМАТОР

О РАДУ

ПЕДАГОШКОГ ЗАВОДА ВОЈВОДИНЕ

САДРЖАЈ:

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УСТАНОВИ И ИНФОРМАТОРУ

Назив: ПЕДАГОШКИ ЗАВОД ВОЈВОДИНЕ

Адреса седишта: Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 6

Матични број: 08808112

ПИБ: 103256728

Е-mail: office@pzv.org.rs

За тачност информација и потпуност података у Информатору одговара директор Ленка Ердељ.

Педагошки завод Војводине није државни орган, али је рад Завода од јавног интереса.

Прво објављивање Информатора о раду извршено је у фебруару 2010. године на интернет презентацији Педагошког завода Војводине, www.pzv.org.rs.

Последња измена и допуна Информатора о раду извршена је 04.06.2012. године

Увид у Информатор и набавка копије информатора може се остварити на адреси Булевар Михајла Пупина бр. 6, први спрат, канцеларија 106.

Веб – адреса информатора: www.pzv.org.rs.

Информатор садржи податке који су битни за информисање јавности о раду Педагошког завода Војводине.

Електронска копија информатора може се преузети са сајта www.pzv.org.rs.

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

	Директор Ленка Ердeљ		
Секретаријат Драгица Вукадинов	Развојно одељење Анамарија Вичек	Истраживачко одељење Ленка Маравић	Издавачко одељење

Унутрашњом организацијом Завода, рад се одвија у следећим одељењима: Развојно одељење, Истраживачко одељење, Издавачко одељење и Секретаријат

Развојно одељење се бави: израђивањем општих и посебних основа школског програма за језике националних мањина, израђивањем појединих општих и посебних основа школског програма од значаја за националне мањине, давањем стручних мишљења на уџбенике за језике националних мањина, програме васпитног рада предшколских установа, опште и посебне основе школског програма за основне и средње школе, програме васпитног рада за домове ученика из области образовања, организовањем стручног усавршавања васпитача, наставника и сарадника који изводе образовно-васпитни рад на језицима националних мањина; организовањем саветовања, семинара и округлих столова о питањима везаним за делатност Завода и другим питањима која доприносе развоју образовања и васпитања у АП Војводини.

Истраживачко одељење се бави: стручним праћењем примене програма рада у предшколским установама, општих и посебних основа школског програма за основне и средње школе и програма васпитног рада у домовима ученика, анализирањем и истраживањем критеријума и стандарда програма рада, простора, опреме и наставних средстава и предлагањем мера за образовно-васпитни рад.

Издавачко одељење својим програмом и активностима прати актуелна питања и постигнућа у делатности Завода и образовања у Војводини, а посебно образовања националних мањина и мултикултуралног образовања. Даје подршку педагошким часописима Педагошка стварност и Ђј Кéр (који се издају у Новом Саду и Суботици). Осим тога издаје стручне публикације из области образовања и васпитања, који су резултати рада Истраживачког и Развојног одељења.

Секретаријат обавља административне, опште правне, нормативне и материјално-финансијске послове.

Полазећи од врсте послова који се обављају у Заводу, директор Завода донео је Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Педагошком заводу Војводине.

Овим Правилником систематизовано је укупно 13 радних места, за укупно 19 извршилаца и то:

СЕКРЕТАРИЈАТ:

- Директор 1 извршилац
- Секретар 1 извршилац
- Рачуновођа-шеф рачуноводства 1 извршилац
- Административни радник 1 извршилац
(од отворених радних места за 4 извршиоца – попуњено 3)

РАЗВОЈНО ОДЕЉЕЊЕ:

- Руководилац одељења 1 извршилац
- Стручни сарадник 3 извршиоца
- Сарадник координатор за образовање националних мањина 1 извршилац
(од отворених радних места за 5 извршилаца – попуњено 3)

ИСТРАЖИВАЧКО ОДЕЉЕЊЕ:

- Руководилац одељења 1 извршилац
- Стручни сарадник 3 извршиоца
- Сарадник координатор за средње стручне школе 1 извршилац
(од отворених радних места за 5 извршилаца – попуњено 2)

ИЗДАВАЧКО ОДЕЉЕЊЕ

- Руководилац одељења 1 извршилац
- Стручни сарадник 3 извршиоца
- Сарадник координатор за издавачку делатност 1 извршилац
(од отворених радних места за 5 извршилаца – попуњено 1)

У Заводу има укупно 9 запослених на неодређено време.

Послови из делокруга рада Завода обављају се у четири организационе јединице и то:

1. Секретаријат
2. Развојно одељење
3. Истраживачко одељење
4. Издавачко одељење

Одељењима руководе руководиоци одељења, а секретаријатом секретар. Руководилац одељења руководи радом одељења, израђује оперативни план и програм рада одељења, распоређује послове на непосредне извршиоце, даје упутства за рад, пружа стручну помоћ извршиоцима, обавља најсложеније послове из делокруга рада одељења, а обавља и друге послове по налогу директора.

ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

Директор Педагошког завода Војводине – Ленка Ердeљ
Директор:

1. заступа Завод;
2. организује и руководи радом Завода;
3. извршава одлуке Управног одбора и предузима мере за њихово спровођење;
4. стара се о законитости рада Завода;
5. предлаже програм рада;
6. предлаже акте које доноси Управни одбор;
7. доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места;
8. врши и друге послове утврђене законом и Статутом.

ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

ПИБ: 103256728

Радно време: од 08 – 16,00 часова

Адреса: Булевар Михајла Пупина 6,

Телефони: 472-03-72, 472-03-73, 423-050

Електронска адреса: office@pzv.org.rs

СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

До сада нису тражене информације од јавног значаја.

ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Делокруг рада Педагошког завода Војводине утврђен је Одлуком о оснивању Педагошког завода Војводине („Службени лист АПВ“, број 14/2003) и чланом 8. Статута Педагошког завода Војводине бр. 01/2003 од 04.11.2003. године, и број 558 од 02.11.2009. године

Завод обавља послове који се односе на:

1. стручно праћење примене садржаја програма рада у предшколским установама и општим и посебних основа школског програма за основне и средње школе и програма васпитног рада у домовима ученика;
2. организовање стручног усавршавања васпитача, наставника и сарадника који изводе образовно-васпитни рад на језицима националних мањина;
3. пружање услуга у обављању стручно-педагошких послова покрајинским органима и организацијама;
4. израђивање општим и посебних основа школског програма за језике националних мањина;
5. израђивање појединих општим и посебних основа школског програма од значаја за националне мањине;
6. давање стручних мишљења на уџбенике за језике националних мањина;
7. давање стручних мишљења на програме васпитног рада предшколских установа, опште и посебне основе школског програма за основне и средње школе и програме васпитног рада за домове ученика;
8. сарадња са одговарајућим владиним и невладиним организацијама и установама у земљи и иностранству ради праћења и размене искустава о систему образовања и васпитања и решавање проблема од заједничког интереса;
9. анализирање и истраживање критеријума и стандарда школског простора, опреме и наставних средстава за предшколске установе, основне и средње школе и домове ученика;
10. предлагање мера за унапређивање образовно-васпитног рада у предшколским установама, основним и средњим школама и домовима ученика са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине;
11. организовање саветовања, семинара и округлих столова о питањима везаним за делатност Завода;
12. издавање стручних часописа и других публикација из области образовања и васпитања;
13. припрему основа програма предшколског васпитања и образовања; припрему наставних планова и програма основног, општег средњег и уметничког образовања и васпитања; припрема основа васпитног програма; припрема дела наставног плана и програма стручног образовања и васпитања и образовања одраслих за општеобразовне предмете;
14. давање стручне оцене уџбеника основног и средњег општег и уметничког образовања и васпитања, општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања и образовања одраслих;
15. послове утврђивања испуњености стандарда програма стручног оспособљавања и обуке када се остварују према ваншколским прописима;
16. давање мишљења о испуњености стандарда за остваривање посебних програма стручног оспособљавања и обуке;
17. стручне послове који се односе на унапређивање система сталног стручног усавршавања и професионалног развоја запослених у предшколском, основном и средњем образовању и васпитању;

18. стручне послове који се односе на припрему програма увођења у посао приправника и програма за полагање испита за дозволу за рад;
19. стручне послове при одобравању програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача, стручног сарадника и директора;
20. стручне послове у области праћења и вредновања степена, спровођење општих принципа, остварености циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа по нивоима и врстама образовања, као и друге послове, у складу са законом, актом о оснивању и статутом;
21. у вези активности Завода из тачке 20. Завод ће нарочито обавити припрему: општих и посебних стандарда постигнућа; стандарда квалитета рада установа; посебних стандарда постигнућа у основном образовању и васпитању и у општем средњем и уметничком образовању и васпитању; програма завршног испита у основном образовању и васпитању, матурских испита у општем средњем и уметничком образовању и васпитању; припрему инструмената завршног испита у основном образовању и васпитању, опште и уметничке матуре у општем средњем и уметничком образовању и васпитању, обраду и анализу резултата испита;
22. Завод ће у оквиру своје делатности по питању образовања националних мањина утврђивати основе вредновања огледа; вредновање рада установа; обављање међународних истраживања, националних испитивања и праћење ученичких постигнућа; пружање стручне подршке Министарству и надлежним саветима по питању осигурања квалитета и прикупљања и обраде података; пружање стручне подршке установама у погледу праћења и вредновања степена остварености циљева, општих и посебних стандарда постигнућа, самовредновања установа, припремање материјала за испитивање и оцењивање ученика, стручних препорука за прилагођавање посебних стандарда; праћење усаглашености система вредновања и осигурања квалитета образовања и васпитања са системима вредновања и осигурања квалитета образовања и васпитања европских земаља;
Делатности из тачки 13 до 22, се односе на образовно-васпитни рад који се изводи на језицима националних мањина.
23. обављање и других послове у складу са законом у области предшколског, основног и средњег образовања и васпитања и ученичког стандарда од интереса за Аутономну Покрајину Војводину.“

ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Обавезе Завода произлазе на основу следећих аката и закона:

- Одлука о оснивању Педагошког завода Војводине („Службени лист АПВ“, број 14/2003)
- Статут Педагошког завода Војводине бр. 01/2003 од 04.11.2003. године, и број 558 од 02.11.2009. године
- Закон о основама образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 72/2009 и 52/2011)

- Закон о уџбеницима („Службени гласник РС“, број 72/2009)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, број 13/2012 и 31/2012).

Програм рада се доноси сваке календарске године.

Извештај о раду се израђује и доставља Скупштини Аутономне Покрајине Војводине једном годишње.

НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

Завод у свом раду примењује следеће прописе:

- Закон о основама образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 72/2009)
- Закон о уџбеницима („Службени гласник РС“, број 72/2009 и 52/2012)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, број 13/2012 и 31/2012).
- Закон о раду („Службени гласник РС“, број 24/2005 и 61/2005)

УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

- информација ће накнадно бити објављена у информатору

ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

- информација ће накнадно бити објављена у информатору

ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

- информација ће накнадно бити објављена у информатору

ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

- информација ће накнадно бити објављена у информатору

ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

План јавних набавки:

За 2011. годину

НАЗИВ НАРУЧИОЦА
 ПЕДАГОШКИ ЗАВОД ВОЈВОДИНЕ
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА
 НОВИ САД, Булевар Михајла Пупина 6

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 08808112

МАТИЧНИ БРОЈ: 7220

ПИБ: 103256728

ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Табела 1

Редни број	Предмет набавке	Спецификација	Процењена вредност		Врста поступка	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Конто (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
			Укупна	По годинама						
	УКУПНО		0						0	
1.	ДОБРА		0						0	
	МАТЕРИЈАЛ									
	МАШИНЕ И ОПРЕМА									
2.	УСЛУГЕ		0						0	
	2.1. УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ									
	2.1.1. Услуге информисања		1.000.000,00		4	фебруар	децембар	4234	1.350.000,00	01- буџет 04 – сопствени приходи
	2.2. СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ									
	2.2.1. Услуге образовања, културе и спорта		2.894.490,00		4	март	децембар	4242	3.896.519,00	01- буџет 04 – сопствени приходи 06 – донација од међун. организација 13 - суфицит
3.	РАДОВИ		0						0	

НАЗИВ НАРУЧИОЦА
ПЕДАГОШКИ ЗАВОД
ВОЈВОДИНЕ
АДРЕСА
НАРУЧИОЦА
НОВИ САД, Бул. М.
Пупина 6

ШИФРА 0880112
ДЕЛАТНОСТИ:
МАТИЧНИ БРОЈ: 7220
ПИБ: 03256728

НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

Табела 2

Редни број	Предмет набавке	Спецификација	Процењена вредност		Основ из Закона за изузеће	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Конто (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
			Укупна	По годинама						
	УКУПНО		0					0		
	ДОБРА		0					0		
1.	МАТЕРИЈАЛ									
	1.1.Административни материјал		310.000,00		Члан 26. Став 2.	јануар децембар	4261	370.236,00	01- буџет 04 – сопствени приходи 06 – донација од међун. организација 13 - суфицит	
	1.2. Материјал за образовање и усав. запослених		250.000,00		Члан 26. Став 2.	јануар децембар	4263	300.000,00	01- буџет 04 – сопствени приходи	
	1.3. Материјал за саобраћај		245.000,00		Члан 26. Став 2.	јануар децембар	4264	290.000,00	01- буџет 04 – сопствени приходи	
	1.4. Материјал за образовање, културу и спорт		230.000,00		Члан 26. Став 2.	јун децембар	4266	451.472,00	01- буџет 04 – сопствени приходи 06 – донације међунар. организација 13 - суфицит	
	1.5. Материјал за одржавање хигијене и угостит.		235.000,00		Члан 26. Став 2.	јануар децембар	4268	280.000,00	01- буџет 04 – сопствени приходи 06 – донације међунар. организација 13 - суфицит	
	2. МАШИНЕ И ОПРЕМА									
	2.1. Опрема за саобраћај		8.450,00		Члан 26. Став2		5121	10.000,00	01 - буџет	
	2.2. Административна опрема		132.000,00		Члан 26. Став 2.	мај децембар	5122	155.917,25	01 – буџет 13 - суфицит	

	2.3. Опрема за образов. културу и спорт		186.000,00		Члан 26. Став 2.	мај	децембар	5126	220.000,00	01 – буџет 04 – сопствени приходи
	3. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА									
	3.1. Нематеријална имовина		67.500,00		Члан 26. Став 2.	мај	децембар	5151	80.000,00	01 – буџет 04 – сопствени приходи
2.	РАДОВИ		0						0	
	2.1. Текуће поправке и одржавање зграда и објеката		101.500,00		Члан 26. Став 2.	јануар	децембар	4251	120.000,00	01 – буџет 04 – сопствени приходи
	2.2. Текуће поправке и одржавање опреме		100.000,00		Члан 26. Став 2.			4252	120.000,00	01 – буџет 04 – сопствени приходи
3.	УСЛУГЕ		0						0	
	3.1. Стални трошкови									
	3.1.1. Трошкови платног промета и банкарске услуге		102.000,00		Члан 7. Став 1. Тачка 1.	јануар	децембар	4211	102.000,00	01 – буџет 04 – сопствени приходи 06 – донације међун. организација 13 – суфицит
	2.1.2. Услуге комуникација		435.000,00		Члан 7. Став 1. Тачка 9.	јануар	децембар	4214	522948,00	01 – буџет 04 – сопствени приходи 06 – донације међун. организација 13 – суфицит
	3.1.3. Трошкови осигурања		105.900,00		Члан 26. Став 2.	јануар	децембар	4215	125.000,00	01 – буџет 04 – сопствени приходи
	3.1.4. Закуп имовине и опреме		245.750,00		Члан 26. Став 2.	јануар	децембар	4216	290.000,00	01 – буџет 04 – сопствени приходи
	3.2. УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ									
	3.2.1. Административне услуге		140.500,00		Члан 26. Став 2.	јануар	децембар	4231	166.000,00	01 – буџет 04 – сопствени приходи
	3.2.2. Компјутерске услуге		320.000,00		Члан 26. Став 2.	јануар	децембар	4232	320.000,00	01 – буџет 04 – сопствени приходи
	3.2.3. Услуге образовања и усавршавања запослених		135.000,00		Члан 26. Став 2.	јануар	децембар	4233	160.000,00	01 – буџет 04 – сопствени приходи 13 – суфицит
	3.2.4. Услуге информисања - трошкови огласа		125.000,00		Члан 26. Став 2.	Јануар	Децембар	4234	1.350.000,00	01 – буџет 04 – сопствени приходи

	3.2.5. Стручне услуге		900.000,00			јануар	децембар	4235	900.000,00	01 – буџет 04 – сопствени приходи
	3.2.6. Услуге за домаћинство и угоститељство		310.000,00		Члан 26. Став 2.	јануар	децембар	4236	370.000,00	01 – буџет 04 – сопствени приходи 06 – донације од међ. организација 13 - суфицит
	3.2.7. Репрезентација		50.000,00		Члан 26. Став 2.	јануар	децембар	4237	60.000,00	01 – буџет 04 – сопствени приходи
	3.2.8. Остале опште услуге		177.950,00		Члан 26. Став 2.	јануар	децембар	4239	210.000,00	01 – буџет 04 – сопствени приходи
	3.2.9. Услуге образовања, културе и спорта: акредитације програма; каталогизације и isbn бројеви		300.000,00		Члан 26. Став 2.	јануар	децембар	4242	3.896.519,00	01 – буџет 04 – сопствени приходи 06 – донације од међ. организација 13 - суфицит

Извештај о јавним набавкама за 2011. годину:

ОБРАЗАЦ Б ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

О ЈАВНИМ НАБАВКАМА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ПЕРИОД јануар – децембар 2011.

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна вредност	Укупна вредност
			закључених уговора без ПДВ (у хиљадама динара)	закључених уговора са ПДВ (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V
1	добра			
2	услуге	12	2.284	2.321
3	радови			
Укупно		12	2.284	2.321

**ОБРАЗАЦ В ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАКА О ПОСТУПЦИМА
ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА ПЕРИОД јануар – децембар 2011.**

Табела 1

Исход поступака јавних набавки	Број поступака	
	Јавне набавке велике вредности	Јавне набавке мале вредности
Успешно спроведени		12
Обустављени		
Поништени делимично		
Поништени у целини		
Укупно		12

План јавних набавки за 2012. годину:

НАЗИВ НАРУЧИОЦА
ПЕДАГОШКИ ЗАВОД ВОЈВОДИНЕ
АДРЕСА НАРУЧИОЦА
НОВИ САД, Булевар Михајла Пупина 6

ШИФРА 08808112
ДЕЛАТНОСТИ:
МАТИЧНИ БРОЈ: 7220
ПИБ: 103256728

ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Табела 1

Редни број	Предмет набавке	Спецификација	Процењена вредност		Врста поступка	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Конто (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
			Укупна	По годинама						
	УКУПНО		0					0		
1.	ДОБРА		0					0		
	МАТЕРИЈАЛ									
	МАШИНЕ И ОПРЕМА									
2.	УСЛУГЕ		0					0		
	2.1. УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ									
	2.1.1. Услуге информисања		830.000,00		4	фебруар	децембар	4234	1.050.000,00	01- буџет 04 – сопствени приходи 13 - суфицит
	2.2. СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ									
	2.2.1. Услуге образовања, културе и спорта		2.785.000,00		4	фебруар	децембар	4242	3.560.000,00	01- буџет 04 – сопствени приходи 06 – донација од међун. организација
3.	РАДОВИ		0					0		

НАЗИВ НАРУЧИОЦА
 ПЕДАГОШКИ ЗАВОД ВОЈВОДИНЕ
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА
 НОВИ САД, Булевар Михајла Пупина 6

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:
 08808112
 МАТИЧНИ БРОЈ:
 7220
 ПИБ:
 103256728

НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

Табела 2

Редни број	Предмет набавке	Спецификација	Процењена вредност		Основ из Закона за изузеће	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Конто (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
			Укупна	По год.						
	УКУПНО		0					0		
I	ДОБРА		0					0		
1.	МАТЕРИЈАЛ									
	1.1.Административни материјал		313.000,00		члан 26. став 2.	јануар	децембар	4261	370.000,00	01- буџет 04 – сопствени приходи 06 – донација од међун. организација
	1.2. Материјал за образовање и усавршавање запослених		254.000,00		члан 26. став 2.	јануар	децембар	4263	300.000,00	01- буџет 04 – сопствени приходи
	1.3. Материјал за саобраћај		228.500,00		члан 26. став 2.	јануар	децембар	4264	270.000,00	01- буџет 04 – сопствени приходи 06 – донације међ. организација
	1.4. Материјал за образовање, културу и спорт		330.000,00		члан 26. став 2.	мај	децембар	4266	451.000,00	01- буџет 04 – сопствени приходи 06 – донација од међун. организација
	1.5. Материјал за одржавање хигијене и угоститељство		203.000,00		члан 26. став 2.	јануар	децембар	4268	240.000,00	01- буџет 04 – сопствени приходи 06 – донације међунар. орган.
	1.6. Материјал за посебне намене		220.000,00		члан 26. став 2.	јануар	децембар	4269	260.000,00	01- буџет 04 – сопствени приходи 13 - суфицит
2.	МАШИНЕ И ОПРЕМА									
	2.1. Опрема за саобраћај		58.500,00		члан 26. Став 2.			5121	70.000,00	01 – буџет 04 - сопствени приходи
	2.2. Административна опрема		211.800,00		члан 26. став 2.	мај	децембар	5122	250.000,00	01 – буџет 04 - сопствени приходи

	2.3. Опрема за образовање, культуру и спорт		171.500,00		члан 26. став 2.	мај	децембар	5126	202.724,00	01 – буџет 04 – сопствени приходи
3.	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА									
	3.1. Нематеријална имовина		76.000,00		члан 26. став 2.	фебруар	децембар	5151	90.000,00	01 – буџет 04 – сопствени приходи
II	РАДОВИ		0						0	
	1. Текуће поправке и одржавање зграда и објеката		156.000,00		члан 26. став 2.	јануар	децембар	4251	185.000,00	01 – буџет 04 – сопствени приходи 13 - суфицит
	2. Текуће поправке и одржавање опреме		207.000,00		члан 26. став 2.			4252	245.000,00	01 – буџет 04 – сопствени приходи 13 - суфицит
III	УСЛУГЕ		0						0	
1.	Стални трошкови									
	1.1. Трошкови платног промета и банкарске услуге		113.710,00		члан 7. став 1. тачка 1.	јануар	децембар	4211	113.710,00	01 – буџет 04 – сопствени приходи 06 – донације међун. организација
	1.2. Услуге комуникација		473.000,00		члан 7. став 1. тачка 9.	јануар	децембар	4214	558.550,00	01 – буџет 04 – сопствени приходи 06 – донације међун. организација 13 – суфицит
	1.3. Трошкови осигурања		114.600,00		члан 26. став 2.	јануар	децембар	4215	135.300,00	01 – буџет 04 – сопствени приходи
	1.4. Закуп имовине и опреме		251.000,00		члан 26. став 2.	јануар	децембар	4216	296.890,00	01 – буџет 04 – сопствени приходи
	1.5. Остали трошкови		56.800,00		члан 26. став 2.	јануар	децембар	4219	67.120,00	01 – буџет 04 – сопствени приходи
2.	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ									
	2.1. Административне услуге		141.000,00		члан 26. став 2.	јануар	децембар	4231	166.536,00	01 – буџет 04 – сопствени приходи
	2.2. Компјутерске услуге		370.000,00		члан 26. став 2.	јануар	децембар	4232	370.000,00	01 – буџет 04 – сопствени приходи 13 - суфицит
	2.3. Услуге образовања и усавршавања запослених		186.000,00		члан 26. став 2.	јануар	децембар	4233	220.000,00	01 – буџет 04 – сопствени приходи 13 - суфицит
	2.4. Услуге информисања: трошкови огласа		125.000,00		члан 26. Став 2	јануар	децембар	4234	1.050.000,00	01 – буџет 04 – сопствени приходи 13 - суфицит
	2.5. Стручне услуге		950.000,00			јануар	децембар	4235	950.000,00	01 – буџет 04 – сопствени приходи
	2.6. Услуге за домаћинство и угоститељство		305.000,00		члан 26. став 2.	јануар	децембар	4236	360.000,00	01 – буџет 04 – сопствени приходи 06 – донације од међ. организација

									13 - суфицит	
	2.7. Репрезентација		67.800,00		члан 26. став 2.	јануар	децембар	4237	80.000,00	01 – буџет 04 – сопствени приходи
	2.8. Остале опште услуге		244.900,00		члан 26. став 2.	јануар	децембар	4239	289.000,00	01 – буџет 04 – сопствени приходи 13 - суфицит
	2.9. Услуге образовања, културе и спорта: акредитације програма; каталогизације и isbn бројеви		200.000,00		члан 26. став 2.	јануар	децембар	4242	3.560.00,00	01 – буџет 04 – сопствени приходи 06 – донације од међ. организација

Извештај за 2012. годину

**ОБРАЗАЦ Б ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ПЕРИОД јануар – март 2012.**

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V
1	добра	-	-	-
2	услуге	-		
3	радови	-		
Укупно		-		

**ОБРАЗАЦ В ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ПОСТУПЦИМА
ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА ПЕРИОД јануар – децембар 2011.**

Табела 1

Исход поступака јавних набавки	Број поступака	
	Јавне набавке велике вредности	Јавне набавке мале вредности
Успешно спроведени		-
Обустављени		
Поништени делимично		
Поништени у целини		
Укупно		-

ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Пренос средстава ради финансирања издавања педагошког часописа Педагошка стварност. Правни основ за пренос средстава је Одлука о буџету Аутономне Покрајине Војводине за сваку буџетску годину.

У 2011. години пренета су средства:

Педагошком друштву Војводине, који издаје часопис *Педагошка стварност*, у износу од 50.000,00 динара.

ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

- информација ће накнадно бити објављена у информатору

ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Педагошки завод Војводине користи 5 канцеларија на првом спрату зграде на Булевару Михајла Пупина бр. 6 у Новом Саду, којима располаже Влада Аутономне покрајине Војводине.

Средства опреме којима располаже Педагошки завод Војводине:

- рачунарски системи (рачунари, штампачи и сл.): 49 комада, књиговодствене ревалоризоване вредности по попису за 2011. годину у износу од 767.473,46 динара
- средства веза (телефони, факс): 8 комада, књиговодствене ревалоризоване вредности по попису за 2011. годину у износу од 16.562,92 динара
- канцеларијски намештај: 42 комада, књиговодствене ревалоризоване вредности по попису за 2011. годину у износу од 495.650,30 динара
- биротехничка опрема: 11 комада, књиговодствене ревалоризоване вредности по попису за 2011. годину у износу од 95.333,57 динара

- Укупно: 123 комада, књиговодствене ревалоризоване вредности по попису за 2011. годину у износу од 2.337142,25 динара.

ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Носачи информација којима располаже Завод насталих у његовом раду или у вези са његовим радом чувају се:

- правна, финансијска и друга службена документација чувају се у Секретаријату Завода,
- електронска база података чува се пословним просторијама у седишту Завода.

Документација, односно носачи информација се чувају уз примену одговарајућих мера заштите.

ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Завод располаже информацијама које су настале у раду или у вези са радом свих организационих јединица, а одређене су делокругом рада Завода, као и о информацијама о запосленима, начину коришћења средстава из буџета.

ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Завод ће омогућити приступ свим информацијама осим у случајевима искључења или ограничења слободном приступу информацијама од јавног значаја, члан 9. и 14. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

ТЕЛЕФОНСКИ ИМЕНИК ЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА:

Ленка Ердeљ, директор
Контакт телефон: 021/472-03-72
Mail: lenkee@pzv.org.rs

Секретаријат:

Драгица Вукадинов, секретар
Контакт телефон: 021/423-050
Mail: dragica@pzv.org.rs
Веселка Јокић, рачуновођа
Контакт телефон: 021/423-050
Mail: vesna@pzv.org.rs

Развојно одељење:

Анамарија Вичек – руководилац

Контакт телефон: 021/472-03-73

annavicsek@yahoo.com

Виолета Петковић

Контакт телефон: 021/472-03-72

violeta@pzv.org.rs

Силвија Тапишка

Контакт телефон: 021/472-03-72

silvija@pzv.org.rs

Истраживачко одељење:

Ленка Маравић – руководилац

Контакт телефон: 021/472-03-72

lenkam@pzv.org.rs

Маргит Чањи

Контакт телефон: 021/472-03-72

margita@pzv.org.rs

Издавачко одељење:

Данијела Станојевић

Контакт телефон: 021/472-03-73

danijela@pzv.org.rs

Адреса :

Булевар Михајла Пупина 6/И

Тел/фах :

021 / 472-03-72

021 / 472-03-73

E-mail : office@pzv.org.rs