

**ПЕДАГОШКИ ЗАВОД
ВОЈВОДИНЕ
Нови Сад
Комисија за јавне набавке
Број: 262-2015.
Датум: 16.06.2015. године**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**НАБАВКА УСЛУГЕ У ОБРАЗОВАЊУ: Учешће у реализацији пројекта
„Евалуација ефеката билингвалне наставе“**

ЈАВНА НАБАВКА број: ЈНМВ 01/2015

Последњи дан за предају понуда: 25.06.2015. године до 12.00 часова
Датум отварања понуда: 25.06.2015. године у 12.30 часова

јун 2015. године

Укупно страна 28

На основу Чланова 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012. и 14/2015-у даљем тексту:Закон), Члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013. и 104/2013.), Члана 39. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке унутар Педагошког завода Војводине број 106 од 28.02.2014. године, а у вези с Одлуком о покретању поступка јавне набавке мале вредности услуга редни број 01/2015, број: 258-2015. од дана 12.06.2015. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке мале вредности образована Решењем директора Педагошког завода Војводине број: 259-2015. од дана 12.06.2015. године припремила је:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

за јавну набавку услуга -услуге у образовању: Учешће у реализацији пројекта „Евалуација ефеката билингвалне наставе“ ЈНМВ бр. 01/2015

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I.	Општи подаци о јавној набавци	3
II.	Подаци о предмету јавне набавке	4
III.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV.	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	7
V.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
VI.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
VII.	Образац понуде	21
VIII.	Модел уговора	25
IX.	Образац трошкова припреме понуде	27
X.	Образац изјаве о независној понуди	28
XI.	Образац изјаве на основу члана 79. став 9. ЗЈН	29

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Педагошки завод Војводине

Адреса: *Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 6*

Интернет страница: www.pzv.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности број 01/2015 су услуге – услуге у образовању: Учешће у реализацији пројекта „Евалуација ефеката билингвалне наставе“

- ОРН: 80100000 - Услуге основног образовања;
- ОРН: 80200000 - Услуге средњег образовања;
- ОРН: 73100000 - Услуге у области истраживања и експерименталног развоја

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:

Није у питању резервисана јавна набавка

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Сузана Ковачевић

Е - mail адреса: suzana.kovacevic@pzv.org.rs, телефон/факс: 021/423-050;

II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 01/2015 су услуге – *услуге у образовању*: Учешће у реализацији пројекта „Евалуација ефеката билингвалне наставе“.

Назив и ознака из општег речника набавки:

- ОРН: 80100000 - Услуге основног образовања;
- ОРН: 80200000 - Услуге средњег образовања;
- ОРН: 73100000 - Услуге у области истраживања и експерименталног развоја

2. Партије: Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Јавна набака се спроводи ради учешћа у реализације пројекта „Евалуација ефеката билингвалне наставе“

У оквиру Пројекта треба да се обраде следеће целине:

I

1. Тестирање хипотезе о томе да ли су родитељи ђака који похађају билингвалну наставу задовољни билингвалном наставом и постигнутим ефектима у погледу знања енглеског језика њихове деце.
2. Давање препорука за наставнике који реализују билингвалну наставу на основу мишљења родитеља.

II

Понуђач треба да изврши горе дефинисане задатке у свим школским установама које учествују у пројекту, а то су: ОШ „Петефи Шандор“ у Новом Саду, ОШ „20 Октобар“ у Врбасу, ОШ „Свети Сава“ у Панчеву, ОШ „Јован Јовановић Змај“ у Сремској Митровици, ОШ „Иван Горан Ковачић“ у Суботици, ОШ „Матко Вуковић“ у Суботици, ОШ „Матија Губец“ у Таванкуту, Гимназија „Јован Јовановић Змај“ у Новом Саду, Сенћанска гимназија у Сенти и Митровачка гимназија у Сремској Митровици.

III

Евалуацију треба спровести по следећим фазама:

1. Формирање пројектног тима:
 - Менаџер пројекта – 1 извршилац (најмање завршене студије другог степена)
 - Статистички аналитичар – 1 извршилац (најмање завршене студије другог степена са искуством у пољу статистике и аналитике од најмање 3 године и са објављеним радовима у међународним часописима на ову тему)
 - Стручњак из области педагогије – 1 извршилац (најмање завршене студије другог степена са искуством у пољу педагогије од најмање 3 године и са објављеним радовима у међународним часописима на ову тему)
 - Стручњак из области психологије — 1 извршилац (најмање завршене студије другог степена са искуством у области психологије најмање 3 године и са објављеним радовима у међународним часописима на ову тему)
2. Израда плана прикупљања и обраде података:
 - Креирање упитника за родитеље.
 - Дефинисање статистичке анализе података.
 - Дефинисање плана рада на терену.

3. Прикупљање података.

- Припрема анкетних упитника.
- Уношење података са тестирања у базу.
- Контрола унетих података.

4. Квантитативна анализа и ефекти билингвалне наставе.

5. Квалитативна анализа резултата и извођење закључака о постигнутим ефектима билингвалне наставе.

6. Дисеминација резултата.

• Израда извештаја (техничка израда и достављање у електронској форми наручиоцу, са сагласношћу од стране наручиоца за коришћење у стручне сврхе).

• Презентација резултата пројекта.

IV

Евалуација мора бити окончана и њени резултати презентовани до 30. новембра 2015. године.

IV. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

Ова конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

- 1.1** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
- 1.2** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.3** Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда), сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, **понуђач доказује достављањем Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу 5. одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, **те не доставља доказе из члана 77. Закона уз понуду.**

Изјава мора да буде попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјавее подизвођача, дат је у поглављу 5. одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

А. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (самостална понуда)

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012. и 14/2015.), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

_____ из _____
ул. _____ бр. _____ даје

ИЗЈАВУ

да у поступку јавне набавке мале вредности услуга у образовању број 01/2015, испуњава обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

**Б. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012. и 14/2015.), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, **подизвођач**

_____ из _____
ул. _____ бр. _____ даје

ИЗЈАВУ

да у поступку јавне набавке услуга у образовању број 01/2015, испуњава обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за предметну јавну набавку у понуди број: _____, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 5) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Подизвођач:

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

В. ИЗЈАВА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА –
НОСИЛАЦ ПОСЛА

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, („Службени гласник РС“, бр. 124/2012. и 14/2015.), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, **члан групе понуђача-носилац посла** _____ из _____

ул. _____ бр. _____ даје

ИЗЈАВУ

да као члан групе понуђача-носилац посла, наведен у понуди број: _____, и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке, број _____ од дана _____ 2015. године, испуњава обавезне услове утврђене конкурсном документацијом у поступку јавне набавке мале вредности услуга у образовању редни број 01/2015 и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 5) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Члан групе понуђача-носилац посла

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Г. ИЗЈАВА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

На основу члана 77. став 4. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/2012. и 14/2015.), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, **члан групе понуђача** _____ из _____ ул. _____ бр. _____ даје

ИЗЈАВУ

да као члан групе понуђача, наведен у понуди број: _____, и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке, број _____ од дана _____ 2015. године, испуњава обавезне услове утврђене конкурсном документацијом у поступку јавне набавке мале вредности услуга у образовању редни број 01/2015, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 5) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Члан групе понуђача

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико има више чланова групе понуђача, овај образац ће се умножити у довољном броју примерака,

VI. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

1. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцима из конкурсне документације у затвореној коверти.

Понуда мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена-откуцана или написана необрисивим мастилом, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом.

Понуде, са припадајућом документацијом, подnose се у затвореној коверти на адресу Наручиоца: Педагошки завод Војводине, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 6, са обавезном назнаком на лицу коверте: „Не отварати – понуда за јавну набавку ЈНМВ 01/2015“, поштом или лично. На полеђини коверте навести назив понуђача и адресу понуђача, број телефона и име особе за контакт.

Понуда се сматра благовременом уколико је запримљена од стране Наручиоца до **25.06.2015. године до 12,00 часова.**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести имена и презимена, односно називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду Пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за пријем понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се не благовременом.

Обавезна садржина понуде је:

Ако понуђач подноси понуду самостално:

- *Образац понуде са табеларним делом понуде и општим подацима о понуђачу*
- *Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН*
- *Образац трошкова припреме понуде (није обавезан, подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду)*
- *Образац изјаве о независној понуди*
- *Образац изјаве на основу члана 79. став 9. ЗЈН (ако понуђач има седиште у другој држави).*

Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем:

- *Образац понуде са табеларним делом понуде и општити подаци о подизвођачу*
- *Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН*

- *Образац трошкова припреме понуде (није обавезан, подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду)*
- *Образац изјаве о независној понуди*
- *Образац изјаве на основу члана 79. став 9. ЗЈН (ако подизвођач има седиште у другој држави).*

Ако понуду подноси група понуђача-заједничка понуда:

- *Образац понуде са табеларним делом понуде и опитим подацима о понуђачу из групе понуђача*
- *Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке*
- *Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН за члана групе понуђача и за понуђача-носиоца посла*
- *Образац трошкова припреме понуде (није обавезан, подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду)*
- *Образац изјаве о независној понуди*
- *Образац изјаве на основу члана 79. став 9. ЗЈН (ако понуђач има седиште у другој држави).*

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно образаца који морају бити њихов саставни део:

Понуда се попуњава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Све обрасце оверава и потписује лице овлашћено за заступање.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

3. ПАРТИЈЕ

Ова набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Педагошки завод Војводине, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 6, са обавезном назнаком на лицу коверте:

„Измена понуде за јавну набавку услуга-услуге у образовању, ЈНМВ бр. 01/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга-услуге у образовању, ЈНМВ бр. 01/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга-услуге у образовању, ЈНМВ бр. 01/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга-услуге у образовању, ЈНМВ бр. 01/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања: Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача, по закљученом уговору у року од 8 (осам) дана од дана пријема извештаја о извршеним услугама и позитивне оцене од стране наручиоца.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок извршења услуге: 30.11.2015. године

Рок важења понуде: не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА
/.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 6, или на e-mail адресу suzana.kovacevic@pzv.org.rs или факсом на број +381 21 423 050 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку услуга-услуге у образовању **ЈНМВ бр. 01/2015**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

/.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих

прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на имејл адресу suzana.kovacevic@pzv.org.rs, факсом на број 021/423-050 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138-167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку мале вредности услуге – услуге у образовању ЈНМВ број 01/2015

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Пословно име (назив понуђача):</i>	
<i>Адреса понуђача (место, улица и број):</i>	
<i>Матични број понуђача :</i>	
<i>Шифра делатности:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Деловодни број понуде:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон: Телефакс</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Образац опити подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив/име и презиме учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив/име и презиме учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив/име и претиме учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – услуге у образовању

Укупна цена за учешће у реализацији пројекта: ”Евалуација ефеката билингвалне наставе“ у поступку јавне набавке мале вредности број 01/2015, без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна цена за учешће у реализацији пројекта: ”Евалуација ефеката билингвалне наставе“ у поступку јавне набавке мале вредности број 01/2015, са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда)	
Рок извршења услуге	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VIII. МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач модел уговора НЕ треба да попуњава и доставља са понудом

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГЕ-УСЛУГЕ У ОБРАЗОВАЊУ

ЈНМВ 01/2015

Закључили су дана _____ 2015. године, у Новом Саду:

ПЕДАГОШКИ ЗАВОД ВОЈВОДИНЕ, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 6, који заступа директор Ленка Ердељ (у даљем тексту: Наручилац) с једне стране и

_____, адреса: _____,
_____, ПИБ: _____, матични број: _____,
Број рачуна: _____, Назив банке: _____,
(у даљем тексту: Извршилац), с друге стране.

Члан 1.

Уговор се закључује након спроведеног поступка ЈНМВ број 01/2015, за набавку услуга у образовању и Одлуке о додели уговора број _____ од _____ 2015. године.

Члан 2.

Извршилац се обавезује да за потребе Наручиоца након закључења овог Уговора, најкасније до 30. новембра 2015. године, тестира хипотезу о томе да ли су родитељи ђака који похађају билингвалну наставу задовољни билингвалном наставом и постигнутим ефектима исте у погледу знања енглеског језика њихове деце, као и да припреми препоруке за наставнике који реализују билингвалну наставу на основу мишљења родитеља, што обухвата:

1. Формирање пројектног тима:
 - Менаџер пројекта – 1 извршилац (најмање завршене студије другог степена),
 - Статистички аналитичар – 1 извршилац (најмање завршене студије другог степена са искуством у пољу статистике и аналитике од најмање 3 године и са објављеним радовима у међународним часописима на ову тему),
 - Стручњак из области педагогије – 1 извршилац (најмање завршене студије другог степена са искуством у пољу педагогије од најмање 3 године и са објављеним радовима у међународним часописима на ову тему),
 - Стручњак из области психологије – 1 извршилац (најмање завршене студије другог степена са искуством у области психологије најмање 3 године и са објављеним радовима у међународним часописима на ову тему).
2. Израда плана прикупљања и обраде података:
 - Креирање упитника за родитеље.
 - Дефинисање статистичке анализе података.
 - Дефинисање плана рада на терену.
3. Прикупљање података.
 - Припрема анкетних упитника.
 - Уношење података са тестирања у базу.
 - Контрола унетих података.
4. Квантитативна анализа и ефекти билингвалне наставе.

5.Квалитативна анализа резултата и извођење закључака о постигнутим ефектима билингвалне наставе.

6.Дисеминација резултата.

•Израда извештаја (техничка израда и достављање у електронској форми наручиоцу, са сагласношћу од стране наручиоца за коришћење у стручне сврхе).

•Презентација резултата пројекта.

Извршилац се обавезује да учествује у реализацији пројекта: „Евалуација ефеката билингвалне наставе“ као и да резултате Пројекта презентује до 30. новембра 2015. године.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу исплати на име накнаде за извршени стручни рад из Члана 2. овог Уговора укупан износ од _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

У цену су урачунати сви трошкови и евентуални попусти.

Уговорена цена је фиксна и није подложна променама.

Плаћање ће се извршити на рачун понуђача, по закљученом уговору, у року од 8 (осам) од дана пријема извештаја о извршеним услугама и позитивне оцене од стране Наручиоца.

Члан 4.

Уговорне стране сагласне су да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 5.

Уговорне стране сагласне су да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају спора уговара се надлежност суда у Новом Саду

Члан 6.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗВРШИОЦА

Напомена:

- Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

- **Понуђач модел уговора НЕ треба да попуњава и доставља са понудом.**

- Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

- Уколико се на страни понуђача јављају подизвођачи или понуђачи у заједничкој понуди, уговор ће садржати и податке о њима у складу са одредбама ЗЈН.

IX. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ , доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуге-услуге у образовању, бр, 01/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

***Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем** изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

XI. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗЈН

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012. И 14/2015.), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

Да се у држави _____ у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, те исту оверену пред судским-управним органом-јавним бележником-другим надлежним органом државе _____ прилажем у понуди за јавну набавку мале вредности услуге-услуге у образовању, ЈНМВ 01/2015.

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: понуђач попуњава и оверава ову изјаву уколико има седиште у другој држави.