|  |
| --- |
| Прилог 1 |
| Унесите информацију о организатору програма |
| Назив организатора |  |
| Адреса организатора |  |
| Број телефона |  |
| Имејл адреса |  |
| Врста установе | * правни лице регистровано за делатносту области образовања и васпитања
* привредно друштво / установа чија је делатност предмет стручног усавршавања
 |
| Унесите податке особе за контакт запослене код организатора програма |
| Име |  |
| Презиме |  |
| Број телефона |  |
| Имејл адреса |  |
| Регистрација програма |
| Назив програма (и нивоа или модула, ако је по нивоима или модуларни) |  |
| Језик | мађарски* словачки
* русински
* румунски
* хрватски
 |
| Други језик |  |
| Програм се изводи путем интернета | да* не
 |
| Програм је био одобрен од стране Педагошког завода Војводине или Завода за унапређивање образовања и васпитања  |
| број програма, број одржаних обука и учесника |  |
| Компетенција коју предложени програм развија |
|  | • компетенције наставника за уже стручну област • компетенције наставника за поучавање и учење • компетенције наставника за подршку развоју личности детета и ученика • компетенције наставника за комуникацију и сарадњу |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  • компетенције васпитача у непосредном раду са децом • компетенције васпитача за развијање сарадње и заједнице учења  • компетенције васпитача за развијање профеионалне праксе • компетенције стручних сарадника у ПУ за стратешко (развојно) планирање и праћење праксе предшколске установе • компетенције стручних сарадника у ПУ за сарадњу и заједништво • компетенције стручних сарадника у ПУ за развијање рефлексивне праксе предшколске установе • компетенције стручних сарадника у ПУ за развијање квалитета реалног програма • компетенције стручних сарадника у ПУ за властито професионално деловање и професионални развој • компетенције васпитача у дому ученика и школи са домом ученика за професионални приступ пракси • компетенције васпитача у дому ученика и школи са домом ученика за пружање подршке ученицима • компетенције васпитача у дому ученика и школи са домом ученика за комуникацију и сарадњу • компетенције директора за руковођење процесом васпитања и учења детета у ПУ • компетенције директора за руковођење образовно- васпитним процесом у школи • компетенције директора за планирање, организовање и контролa рада установе • компетенције директора за праћење и унапређивање рада запослених • компетенције директора за развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом • компетенције директора за финансијско и административно управљање радом установе • компетенције директора за обезбеђивање законитости рада установе • нису објављени стандарди компетенција |
| Област на коју се програм односи |
|  |  • библиотекарство • васпитни рад • друштвене науке • здравствено васпитање • изборни и факултативни предмети • информатика • математика • деца/ученици којима је потребна додатна подршка у образовању |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  • образовање и васпитање на језицима националних мањина • општа питања наставе • предшколско васпитање и образовање • природне науке • стручни предмети у средњем стручном образовању • српски језик и књижевности • страни језик • уметности • физичко васпитање |
| Приоритетна област стручног усавшавања на коју се програм односи |
|  |  • Примена инклузивног и демократског приступа у васпитању и образовању у циљу обезбеђивања квалитетног образовања за све (индивидуализација и диференцијација, превенција осипања из образовања, пружање додатне образовне подршке ученицима из осетљивих група укључујући и подршку преласку ученика на следећи ниво образовања и васпитања, рад са даровитим ученицима)  • Јачање компетенција за процењивање остварености образовног-васпитног рада и постигнућа ученика (праћење напредовања ученика, самовредновање, формативно оцењивање, вршњачко оцењивање)  • Методика рада са ученицима којом се подстиче развој функционалних знања, вештина и ставова (учење и настава оријентисани на компетенције и исходе, активно учење, истраживачке методе, тематска настава, пројектно учење) • Унапређивање стручних - предметно методичких, педагошких и психолошких знања запослених у образовању  • Јачање васпитне улоге установе/школе у правцу развоја интеркултуралног образовања, формирања вредносних ставова неопходних за живот и рад у савременом друштву  • Унапређивање дигиталних компетенција и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса  • Јачање компетенција за организацију и управљање радом установе • Јачање компетенција запослених у предшколској установи за примену програмске концепције „Године узлета“ • Развијање културе заједнице учења у предшколској установи (структура и култура установе, рефлексија, хоризонтална размена, самовредновање, дељено лидерство, сарадња са породицом и локалном средином у ширем смислу) |
| Циљне групе којима је програм намењен |
|  |  • наставник разредне наставе • наставник предметне наставе – основна школа • наставник предметне наставе – гимназија • наставник општеобразовних предмета – средња стручна школа |
|  |  • наставник стручних предмета – средња стручна школа • наставник у школи за образовање ученика са сметњама у развоју • наставник у школи за образовање одраслих • наставник општеобразовних предмета – у средњој уметничкој школи (музичке, балетске, ликовне) • наставник стручног предмета у основној/средњој уметничкој школи (музичке, балетске, ликовне) • наставник изборних и факултативних програма/предмета  • васпитач у предшколској установи • медицинска сестра – васпитач • васпитач у дому ученика • стручни сарaдник у предшколској установи • стручни сарадник у школи • сарадник (педагошки, андрагошки асистент и помоћни наставник) • директор/помоћник директора • стручни сарадник у дому ученика |

|  |  |
| --- | --- |
| Општи циљ програма |  |
| Специфични циљеви програма |  |
| Уколико је програм по нивоима, потребна предзнања полазника за успешно остваривање циљева програма нивоа вишег од основног |  |
| Очекивана предзнања полазника за успешно остваривање циљева програма |  |
| Очекивани исходи обуке |  |
| Начин провере стечених знања и вештина на самој обуци |  |
| Начин вредновања активности учесника |  |
| Начин праћења примене стечених знања и вештина након обуке у пракси |  |
| Предвиђени начин пружања подршке полазницима обуке у примени стечених знања и вештина у пракси |  |
| Очекивани ефекти примене програма у пракси |  |
| Кратак приказ резултата анализе потреба за стручним усавршавањем, или резултата истраживања која указују да предложени програм обуке води ка постизању очекиваних исхода обуке (научна, акциона, ad hoc и др., без навођења линкова) |  |
| Број одржаних обука и учесника и резултати досадашње реализације обуке на основу евалуације учесника |  |
| Начини на које сте пратили како су учесници ваших обука примењивали стечена знања и вештине у пракси |  |
| Пример који по вашем мишљењу најбоље илуструје остваривање планираних ефеката вашег програма у пракси |  |
| Назив установе (предшколска установа/школа) у којој је ефекат којим сте задовољни видљив, ко је аутор примера: наставник/ васпитач/ стручни сарадник/ директор (име и презиме и назив установе, место/град) |  |
| Уколико сте унели измене у програму на основу евалуације реализације обуке и праћења досадашње примене у пракси, наведите које су то промене и разлог зашто сте их увели |  |
| Референце организатора програма релевантне за тему предложену програмом који се пријављује на конкурс |  |
| Техничка опрема предвиђена за реализацију програма |  |
| Цена по учеснику и спецификација цене |  |
| Предвиђени број учесника |  |
| Техничке карактеристика виртуелног окружења који се користи за реализацију свих online активности |  |
| Начини праћења активности учесника у online окружењу |  |
| Начин на који се обезбеђује приступност параметрима ради праћења реализације наведених активности и садржаја програма стручној особи из Завода у току трајања обуке и после њега |  |