

**ПЕДАГОШКИ ЗАВОД ВОЈВОДИНЕ**  
**Нови Сад**  
**Комисија за јавне набавке**  
**Датум: 06.12.2019. године**  
**Број: 1234**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – НАБАВКА ПУТНИЧКОГ АУТОМОБИЛА**

**ЈАВНА НАБАВКА број: ЈНМВ 05/2019**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

<b>Последњи дан за предају понуда</b>	<b>16.12.2019. године у 08.00 часова</b>
<b>Јавно отварање понуда</b>	<b>16.12.2019. године у 08.30 часова</b>

Децембар 2019. године

На основу чланова 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015-у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), члана 39. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке унутар Педагошког завода Војводине број 493/1 од 01.10.2015. године, а у вези с Одлуком о покретању поступка јавне набавке мале вредности добара редни број 05/2019, број 1231 од дана 05.12.2019. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке мале вредности образована Решењем директора Педагошког завода Војводине број: 1232 од дана 05.12.2019. године, припремила је

## **КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

### **за јавну набавку мале вредности добара – набавка путничког аутомобила ЈНМВ бр. 05/2019**

Конкурсна документација садржи:

- Општи подаци о јавној набавци
- Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
- Техничка документација и планови
- Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
- Упутство понуђачима како да сачине понуду I
- Обрасци који чине саставни део понуде
- Модел уговора
- Упутство понуђачима како да сачине понуду II

НАПОМЕНА: Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по истој. За додатне информације и објашњења потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересован лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о евентуалним изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чл. 63 став 1. Закона дужан да све измене и допуне Конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца. У складу са чл. 63 став 2. Закона, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Педагошки завод Војводине

Адреса: Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 6/1

Интернет страница: [www.pzv.org.rs](http://www.pzv.org.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра – набавка путничког аутомобила

ОРН: 34110000 – путнички аутомобили

### 4. Напомена - уколико је у питању резервисана јавна набавка:

Није у питању резервисана јавна набавка.

### 5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Сузана Ковачевић

е-mail адреса: [suzana.kovacevic@pzv.org.rs](mailto:suzana.kovacevic@pzv.org.rs);

Радно време Наручиоца је од 08.00 до 16.00 часова, од понедељка до петка.

Комуникација у поступку одвија се писаним путем: поштом и електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца, као и објављивањем од стране Наручиоца (чл. 20. Закона). Уколико је документ из поступка достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана. Страна која је извршила достављање електронском поштом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### 6. Преузимање конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца - [www.pzv.org.rs](http://www.pzv.org.rs).

### 7. Подаци о месту и року за подношење понуда

Рок за достављање понуда је 16.12.2019. године до 08.00 часова.

Понуде се достављају поштом или предају непосредно на адресу Наручиоца: Педагошки завод Војводине Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 6/1, први спрат, канцеларија бр. 106, сваког радног дана у радно време Наручиоца, од 08.00 до 16.00 часова.

### 8. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда

Јавно отварање понуда обавиће се дана 16.12.2019. године са почетком у 08.30 часова, у просторијама Наручиоца у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина 6/1, први спрат, канцеларија број 106.

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Набавка путничког аутомобила– 1 (једно) возило

### **ОБАВЕЗНИ ТЕХНИЧКИ ПОДАЦИ И ОПРЕМА У ВОЗИЛУ**

Дужина возила	од 4650мм до 4750 мм
Висина возила	од 1450 мм до 1500 мм
Ширина возила (без ретровизора)	од 1800 мм до 1900 мм
Међуосовинско растојање возила	од 2650 мм до 2700 мм
Запремина пртљажника	минимум 460 литара
Облик каросерије	лимузина
Врста возила	Путничко возило
Број врата	4 (четири)
Број седишта	5 (пет)
Запремина мотора	од 1350 цм3 до 1400 цм3
Погон	на предњој осовини сталан
Гориво	бензин
Мотор	редни са воденим хлађењем
Снага мотора	од 100 KW – 110 KW
Мењач	Мануелни 6+Р
Норма-генерација мотора	минимум Еуро 6
Година производње	2019

### **ОБАВЕЗНА МИНИМАЛНА ОПРЕМА**

• <b>Пакет осветљења у кабинском простору</b>
• <b>Комфорна предња и задња седишта са IsoFIX припремом на задњим</b>
• <b>Централни наслон за главу напред и назад</b>
• <b>Дељива задња клупа 60/40</b>
• <b>Подесив стуб волана по висини и дубини</b>
• <b>Серво управљач са три крака</b>
• <b>Темпомат са лимитатором брзине</b>
• <b>Аудио команде у волану</b>
• <b>Ваздушни јастук за возача, сувозача (бочни и кровни)</b>
• <b>Дугме за деактивацију сувозачевог ваздушног јастука</b>
• <b>Аудио уређај са колор екраном</b>
• <b>USB+AUX</b>
• <b>BlueTooth са командама на волану</b>
• <b>Премиум озвучење</b>
• <b>Централни информативни display са интегрисаним board компјутером</b>

• Климa уређај са интегрисаним полен филтером
• Систем вентилације за задњу клупу
• Електро подизачи прозора (напред и назад)
• Електро подесиви спољни ретровизори са грејачем у левом /Мануелно преклопиви
• Deadlock – заштита од крађе
• Централна брава са даљинском командом у кључу
• Лампе за читање позади
• ABS систем против блокаде точкова
• ESP – електронска контрола стабилности возила
• ТС – систем за спречавање проклизавања точкова
• Систем за праћење индикатора у пнеуматцима
• Пнеуматици 205/60 R 16 са раткнапама
• Тонирана стакла
• Резервни точак пуних димензија
• Дневна светла
• Предње магленке + задња лева магленка
• Наслон за руку напред – клизни
• Електрична ручна кочница са Hill Assist
• Металик боја: Тамно сива

Понуђени аутомобил мора у потпуности да испуњава напред дефинисане захтеве од стране Наручиоца, а у случају да понуђено добро није у складу са захтевима наведеним у Техничкој спецификацији понуда ће бити одбијена.

Понуђачи су дужни да као обавезан део своје понуде доставе **произвођачку документацију (каталог произвођача, потврда произвођача и сл.)**, која садржи технички опис понуђеног возила, односно јасну назнаку возила које се нуди. Неће се прихватити техничке карактеристике понуђеног добра (документација) које је сачинио, потписао и оверио понуђач, осим ако је понуђач истовремено и произвођач понуђеног возила.

Напомена: Уколико се из достављене документације не може утврдити да ли понуђено возило испуњава све захтеване техничке карактеристике, Наручилац задржава право да од понуђача захтева додатна објашњења, уз достављање одговарајућег доказа издатог од произвођача.

Максимални рок за испоруку возила је 2 (два) дана од дана исплате уговорене цене. Место испоруке: преузимање возила извршиће се у продајном салону изабраног понуђача. Понуђач се обавезује да приликом испоруке возила достави Наручиоцу целокупну пратећу документацију са карактеристикама возила (спецификацију произвођача, упутство за коришћење, гарантну књижицу, сервисну књижицу, списак овлашћених сервисера), доказ о извршеном техничком прегледу за предметно возило и сву осталу документацију потребну за регистрацију возила као и потврду о хомологацији моторног возила.

Гарантни рок: Понуђач у обрасцу понуде наводи гарантни рок произвођача - гарантни рок на мотор не краћи од 2 (две) године без ограничења километраже, гаранција на акумулатор не краћа од 2 (две) године и гарантни рок за каросерију и антикорозију не краћи од 8 (осам) година.

Приликом испоруке, квалитативну контролу испорученог возила извршиће представник Наручиоца, о чему се сачињава записник о квалитативном пријему возила, који обострано потписују представник Наручиоца и понуђача коме је додељен уговор (добављача). Уколико се установи да испоручено возило има било какав недостатак или неисправност или непоузданост, Наручилац је дужан да о томе сачини записник о рекламацији и достави га добављачу, а добављач се обавезује да записнички утврђене недостатке у квалитету отклони најкасније у року од 7 (седам) дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

## ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

## УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој Табели:

Р. бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1 ЗЈН)	ИЗЈАВА (Образац 4. Конкурсне документације) којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1. до 4. и ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом Конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст.	ИЗЈАВА (Образац 4. Конкурсне документације) којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава

	1. тач. 2. ЗЈН)	услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1. до 4. и ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом Конкурсном документацијом
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јане дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4. ЗЈН)	ИЗЈАВА (Образац 4. Конкурсне документације) којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1. до 4. и ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом Конкурсном документацијом
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)	ИЗЈАВА (Образац 4. Конкурсне документације) којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане Конкурсном документацијом

#### ДОДАТНИ УСЛОВ

Р. бр.	ДОДАТНИ УСЛОВ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Пословни капацитет: -понуђач мора бити овлашћени продавац понуђеног типа возила	ИЗЈАВА (Образац 4. Конкурсне документације) којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1. до 4. и ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом Конкурсном документацијом

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1 и 2 у складу са чл. 77. ст. 4 ЗЈН понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац 4. Конкурсне документације) којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1. до 4. и ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом Конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл. 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1. до 4. ЗЈН, а додатне услове за део набавке који ће се извршити преко подизвођача. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави Изјаву подизвођача (Образац 5. Конкурсне документације) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1. до 4. ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају Изјава (Образац 4. Конкурсне документације) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

Обавезни услови:

- Чл. 75. ст. 1. тач. 1. ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу обавезних услова – Доказ:  
Правна лица – Извод из регистра АПР, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда;  
Предузетници – Извод из АПР, односно извод из одговарајућег регистра;
- Чл. 75. ст. 1. тач. 2 ЗЈН, услов под ред. бр. 2. наведен у табеларном приказу обавезних услова – Доказ:



Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити уверење и Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде или кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полоцијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

- Чл. 75. ст. 1. тач. 4. ЗЈН услов под ред. бр. 3. наведен у табеларном приказу обавезних услова – Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

Додатни услов:

- Пословни капацитет, услов под ред. бр. 1. - потврда да је понуђач овлашћени продавац понуђеног типа возила издата од стране произвођача возила или његовог генералног дистрибутера.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води АПР не достављају доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1. до 4. ЗЈН, сходно чл. 78 ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (Агенција за привредне регистре и Народна банка Србије).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду која не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач у понуди навео интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

## **КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

- Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуде као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

- Елементи критеријум, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнијљнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, исти рок испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок за возило у целини. Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- Образац понуде са структуром понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 1);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом Конкурсном документацијом (Образац 4);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом Конкурсном документацијом (Образац 5);
- Менично овлашћење/писмо за добро извршење посла за корисника бланко соло менице (Образац 6);
- Менично овлашћење/писмо за отклањање грешака у гарантном року за корисника бланко соло менице (Образац 7);



<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
---------------------------

<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>
---------------------------------

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1) Назив подизвођача:

Адреса:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Име особе за контакт:

Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

2) Назив подизвођача:

Адреса:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Име особе за контакт:

Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача. Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице.



**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – НАБАВКА ПУТНИЧКОГ АУТОМОБИЛА, ЈНМВ бр.  
05/2019**

<i>Предмет:</i>	<i>Набавка путничког аутомобила</i>
<i>Укупна цена без ПДВ:</i>	
<i>Укупна цена са ПДВ:</i>	
<i>Начин, услови и рок плаћања:</i>	<i>100% аванс, по профактури добављача</i>
<i>Рок испоруке добара:</i>	<i>2 (два) дана по уплати аванса</i>
<i>Понуђени тип возила (произвођач, марка/назив, каталошка ознака)</i>	
<i>Гарантни рок за возило:</i> <i>* гарантни рок на мотор не краћи од 2 (две) године без ограничења километраже, гаранција на акумулатор не краћи од 2 (две) године и гарантни рок за каросерију и антикорозију не краћи од 8 (осам) година.</i>	

*Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове наведене у Конкурсној документацији. Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део уговора.*

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_  
М. П.

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ , доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА

ИЗНОС ТРОШКА У РСД


УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Напомена: достављање овог обрасца није обавезно*

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М. П.

\_\_\_\_\_



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015. и 68/2015), као заступник понуђача \_\_\_\_\_  
(Назив понуђача)

дајем следећу

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара – набавка путничког аутомобила, ЈНМВ број 05/2019 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

*Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

*Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ – чл. 75 и 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача \_\_\_\_\_, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

да у поступку јавне набавке мале вредности добара – набавка аутомобила, ЈНМВ број 05/2019 испуњава услове из чл. 75. и чл. 76 ЗЈН, односно, услове утврђене конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1. ЗЈН);
- Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2. ЗЈН);
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији – чл. 75. ст. 1. тач. 4. ЗЈН);
- Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- Понуђач испуњава додатни услов, односно да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом:
  - да је понуђач овлашћени продавац понуђеног типа возила.

Место \_\_\_\_\_

Понуђач:

Датум \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

*Напомена:*

*Уколико понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем, овом Изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1. до 7. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.*

*Уколико понуду подноси група понуђача, овом Изјавом група понуђача доказује да сваки члан групе испуњава услове из тачке 1. до 7. а услов из тач. 5. до 7. испуњавају заједно (сваки понуђач из групе понуђача заокружује додатни услов који испуњава). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76 ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача \_\_\_\_\_, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке добара – набавка аутомобила број 05/2019 исуњава обавезне све услове из чл. 75 и чл. 76 ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку у понуди број: \_\_\_\_\_, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1. ЗЈН);
- Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2. ЗЈН);
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији – чл. 75. ст. 1. тач. 4. ЗЈН);
- Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- Подизвођач исуњава додатни услов, односно да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом:
- Понуђач исуњава додатни услов, односно да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом:
  - да је понуђач овлашћени продавац понуђеног типа возила.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр. 104/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70, „Сл. лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003-Уст. повеља)

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО**  
**ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**  
**СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ \_\_\_\_\_**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачун:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Педагошки завод Војводине
Седиште и адреса	Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 6, први спрат
Матични број:	08808112
ПИБ:	103256728
Текући рачун:	840-2079660-91, 840-2052666-78, Управа за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко соло меницу серијског броја \_\_\_\_\_, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за добро извршење посла у складу са Уговором бр. \_\_\_\_\_ који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке добара – путничког аутомобила, ЈНМВ бр. 05/2019.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности 10 (десет) дана дужим од дана истека рока за реализацију Уговора (од дана испоруке возила).

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ до \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_ динара и 00/100 пара) динара, што представља 10% од вредности укупно достављене понуде без пореза на додатну вредност.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке, код којих има отворен рачун, да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Менични поверилац ће уновчити меницу дату уколико у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

Напомена: Достављање овог обрасца уз понуду није обавезно. Доставља се уз закључен Уговор.

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр. 104/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70, „Сл. лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003-Уст. повеља)

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО**

**ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

**СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ \_\_\_\_\_**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачун:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Педагошки завод Војводине
Седиште и адреса	Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 6, први спрат
Матични број:	08808112
ПИБ:	103256728
Текући рачун:	840-2079660-91, 840-2052666-78, Управа за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко соло меницу серијског броја \_\_\_\_\_, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року у складу са Уговором бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке добара – путнички аутомобил, ЈНМВ број 05/2019.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности 10 (десет) дана дужим од дана истека најдужег гарантног рока.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ до \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_ динара и 00/100 пара) динара, што представља 10% од укупно уговорене вредности без пореза на додатну вредност.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке, код којих има отворен рачун, да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Менични поверилац ће уновчити меницу у случају да понуђач не отклони недостатке настале у гарантном року.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

Напомена: Достављање овог обрасца уз понуду није потребно;

## МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – НАБАВКА ПУТНИЧКОГ АУТОМОБИЛА

Закључен између:

- ПЕДАГОШКИ ЗАВОД ВОЈВОДИНЕ, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 6, МБ:08808112, ПИБ.103256728, који заступа Јанош Пушкаш, директор Завода, (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране и

### А. УКОЛИКО ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОДНЕО ПОНУДУ САМОСТАЛНО:

\_\_\_\_\_  
(Назив понуђача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ)  
кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач)

### Б. У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:

\_\_\_\_\_  
(Назив понуђача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ)  
кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач)

Добављач је извршење јавне набавке делимично поверио подизвођачу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Назив подизвођача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ)  
кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Подизвођач)

### В. У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ (ГРУПА ПОНУЂАЧА):

ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ СУ НА ОСНОВУ Споразума број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, међусобно и према Наручиоцу обавезали на извршење предметне јавне набавке:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Назив понуђача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

Као члан групе који је носилац посла, односно који је поднео понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и који ће у име групе понуђача

потписати уговор, кога заступа \_\_\_\_\_(у даљем тексту: Добављач)

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Назив понуђача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

Као члан групе који ће предати средство обезбеђења/који ће издати рачун, кога заступа \_\_\_\_\_(у даљем тексту: Добављач)

#### Члан 1

Предмет овог Уговора је јавна набавка добара – набавка путничког аутомобила, у складу са усвојеном Понудом понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која је саставни део овог Уговора. Понуђач је у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности добара, ЈНМВ бр. 05/2019., изабран као најповољнији понуђач, а овим Уговором се регулишу међусобна права и обавезе уговорних страна у реализацији наведене набавке добара, у свему према опису, спецификацији и износима из Понуде бр. \_\_\_\_\_.

#### Члан 2

Уговорне стране су сагласне да укупна цена путничког аутомобила на дан закључења овог Уговора износи укупно \_\_\_\_\_ РСД без ПДВ, односно укупно \_\_\_\_\_ РСД са ПДВ.

#### Члан 3

Наручилац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог Уговора у целости исплати Добављачу на пословни рачун бр \_\_\_\_\_, (два) дана пре преузимања возила, а по испостављеној профактури, у складу са динамиком преноса/пријема обезбеђених средстава из буџета АП Војводине.

#### Члан 4

Добављач се обавезује да испоручи предметно возило у року од 2 (два) дана од дана пријема уплате из члана 2. Уговора, као и да том приликом преда Наручиоцу целокупну пратећу документацију са карактеристикама возила (спецификацију произвођача, упутство за коришћење, гарантну књижицу, сервисну књижицу, списак овлашћених сервисера), доказ о извршеном техничком прегледу за предметно возило и сву осталу документацију потребну за регистрацију возила, као и потврду о хомологацији моторног возила.

#### Члан 5

Уколико Добављач не испоручи добра у уговореном року одређеном у члану 4. овог Уговора, а под условом да до тога није дошло кривицом Наручиоца, нити услед дејства више силе, дужан је да за сваки дан задоцњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 1% од укупне цене без ПДВ, с тим да укупан износ уговорне казне за задоцњење не може прећи 10% укупне цене без ПДВ из члана 2. овог Уговора.

Уговорна казна из става 1. овог члана почиње да се рачуна од првог наредног дана од дана истека уговореног рока и рачуна се до дана испуњења уговорене обавезе, а најдуже до дана у коме вредност обрачунате уговорне казне достигне 10% укупне цене без ПДВ.

Уколико Додављач не испоручи добра ни у максимално дозвољеном року за доцњу, Наручилац има право да наплати средство извршења за добро извршење посла, као и да раскине уговор.

Право Наручиоца на наплату уговорене казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

#### Члан 6

Право својине над путничким аутомобилом се преноси на Наручиоца приликом преузимања возила.

Додављач је дужан да Наручиоцу испоручи добра слободна од права или потраживања трећих лица.

Додављач одговара Наручиоцу ако на испорученим добрима постоји право или потраживање трећег лица које искључује, умањује или ограничава право Наручиоца на коришћење и располагање добрима.

#### Члан 7

Приликом испоруке возила квалитативну контролу испорученог добра, као и документације предате уз возило, извршиће представник Наручиоца, о чему се сачињава записник о квалитативном пријему, који обострано потписују представник Наручиоца и Додављача.

Приликом примопредаје, представник Наручиоца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа. Уколико се установи било какав недостатак, неправилност или непоузданост аутомобила Наручилац је дужан да о томе сачини записник о рекламацији и достави га Додављачу, а Додављач се обавезује да записнички утврђене недостатке у квалитету отклони најкасније у року од 3 (три) дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

#### Члан 8

Уколико се након примопредаје покаже неки недостатак, односно неправилност или непоузданост који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац је дужан да о том недостатку писаним путем обавести Додављача без одлагања након дана од дана када је открио недостатак.

У случају да је Додављач знао или морао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да аутомобил прегледа, односно да благовремено обавести Додављача о уоченом недостатку.

У случају да Наручилац није извршио своју обавезу да испоручени аутомобил прегледа и да без одлагања обавести Додављача о постојању недостатка – ако је тај недостатак био познат Додављачу или му није могао остати непознат, Наручилац



задржава право да о томе обавести Добављача и кад се тај недостатак показао после истека шест месеци од предаје аутомобила.

#### Члан 9

У случају из члана 8. овог Уговора, Наручилац има право да захтева од Добављача да отклони недостатак у року од 7 (седам) дана од дана пријема позива представника Наручиоца или да му преда други аутомобил, без недостатака, у року од 60 (шездесет) дана од дана истека рока за отклањање недостатака (испуњење уговора).

Ако Наручилац не добије испуњење уговора у роковима из става 1. овог члана Уговора, наручилац има право да раскине Уговор, о чему писаним путем обавештава Добављача. Наручилац може да раскине Уговор и без остављања накнадног рока, ако га је Добављач обавестио да неће да испуни Уговор, односно када је очигледно да Добављач неће моћи да испуни Уговор ни у накнадном року.

#### Члан 10

Гарантни рок за аутомобил из члана 1. Овог Уговора је: \_\_\_\_\_ ( гарантни рок на мотор не краћи од 2 (две) године без ограничења километраже, гаранција на акумулатор не краћа од 2 (две) године и гарантни рок за каросерију и антикорозију не краћи од 8 (осам) година) од дана обостраног потписивања записника о квалитативном пријему предмета јавне набавке.

Добављач се обавезује да уз испоручени аутомобил достави оверен гарантни лист.

Добављач се обавезује да у датом гарантном року обезбеди сервисирање и поправку аутомобила код овлашћених сервисера.

У случају да Наручилац у гарантном року изврши оправке сам или путем трећег лица, а без сагласности Добављача, дата гаранција престаје да важи.

Уколико Наручилац у току коришћења новог возила, а у гарантном року уочи одређене неправилности, односно недостатке или непоузданост у експлоатацији возила, Наручилац има право да захтева од Добављача да отклони недостатке или да му испоручи ново возило без недостатка (испуњење Уговора).

Уколико је због неисправног функционисања извршена замена возила или његова битна оправка, гарантни рок почиње да тече поново од замене возила, односно од враћања поправљеног возила.

Добављач се обавезује да отклони недостатке у гарантном року, у року од 10 (десет) календарских дана од дана пријаве недостатка и предаје возила од стране представника Наручиоца, односно да му испоручи ново возило без недостатака (испуњење Уговора) у року од 60 (шездесет) дана од дана истека рока за отклањање недостатака (испуњење Уговора).

#### Члан 11

Добављач је дужан да у тренутку закључења овог Уговора, Наручиоцу преда:

- средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног

за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности закљученог Уговора без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке понуђача коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице мора бити минимум десет дана дужи од дана истека рока Уговора (од дан испоруке возила). Наручилац ће уновчити дату меницу уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором. Уколико изабрани понуђач не достави средство обезбеђења за добро извршење посла сматраће се да је одбио/одустао да закључи Уговор.

Бланко соло меница из става 1. овог члана држаће се у портфељу Наручиоца до истека рока важења менице, након чега се враћа Добављачу.

#### Члан 12

Добављач је дужан да уз испоручена добра, Наручиоцу преда:

- средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписан од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности закљученог Уговора без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке понуђача коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице мора бити минимум десет дана дужи од дана истека најдужега гарантног рока. Наручилац ће уновчити дату меницу у случају да Добављач не буде отклонио недостатке уочене у току трајања гарантног рока, односно испоруку новог возила без недостатака (испуњење Уговора).

Бланко соло меница из става 1. овог члана држаће се у портфељу Наручиоца до истека рока важења менице, након чега се враћа Добављачу.

#### Члан 13

Уговор се закључује на одређено време, до обостраног испуњења уговорених обавеза.

#### Члан 14

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим Уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

#### Члан 15

Уговорне стране су сагласне да све евентуане спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

## Члан 16

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 6 (шест) примерака, а Додављач 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

Напомена: Довољно је да понуђач образац уговора овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са његовим садржајем, док остале податке није у обавези да уноси, будући да ће се исти уносити из обрасца 1 (образак понуде).

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

- Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена  
Понуђач подноси понуду на српском језику.
- Начин подношења понуда  
- посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:  
Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).  
Понуда се подноси у затвореној коверти, затвореној на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се отвара први пут.  
- начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део:  
Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверава и потписује лице овлашћено за заступање.  
Документација у понуди мора бити сложена оним редом како су сложени и означени обрасци у Конкурсној документацији, тако да иза сваког попуњеног обрасца, тамо где је то предвиђено, буде приложена документација која доказује истинитост података наведених у понуди. Остатак документације за коју не постоји посебан образац прилаже се на крају понуде.  
Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани јемствеником у целини и запечаћени, тако да се накнадно не могу убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.  
Исправку грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.  
Понуђач понуду подноси предајом у просторијама Наручиоца на адреси: Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 6, први спрат, канцеларија бр. 106, или поштом на адресу: Педагошки завод Војводине, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 6, први спрат. На лицу омота понуде, понуђач обавезно наводи: НЕ ОТВАРАТИ „Понуда за јавну набавку добара - НАБАВКА ПУТНИЧКОГ АУТОМОБИЛА ЈНМВ 05/2019.“ На полеђини омота понуде обавезно навести назив, адресу, број телефона и име особе за контакт понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на омоту понуде је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.  
Понуде се достављају сваког радног дана од 08.00 часова до 16.00 часова. Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца, најкасније 16.12.2019. године до 08.00 часова.  
Отварање благовремено поднетих понуда је истог дана у 08.30 часова, на адреси: Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 6, први спрат, канцеларија бр. 106. Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници понуђача дужни су да пре почетка

отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда, у противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда. Писано овлашћење мора имати заводни печат са бројем и датумом издавања, печат и потпис овлашћеног лица.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа, односно до 16.12.2019. године до 08.00 часова. Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима све неблаговремено поднете понуде неотворене, са знаком да су поднете неблаговремено.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему понуде наручилац ће навести датум и час пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и часа до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде са структуром понуђене цене (Образац 1);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75 и чл. 76 ЗЈН (Образац 4);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75 (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;

Конкурсна документација се може потписати својеручно или оверити факсимилом.

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити овлашћење за потписивање конкурсне документације. Уколико понуђачи подносе заједичку понуду – конкурсну документацију потписују у складу са заједничким споразумом који је саставни део понуде, осим Обрасца изјаве о независној понуди (Образац 3) и Обрасца изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75 ЗЈН (Образац 4), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

## ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у партије.

## ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуна или опозив понуде треба доставити на адресу: Педагошки завод Војводине, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 6/1, са обавезном назнаком на лицу коверте:

„Измена понуде за јавну набавку добара – набавка путничког аутомобила, ЈНМВ бр. 05/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – набавка путничког аутомобила, ЈНМВ бр. 05/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – набавка путничког аутомобила, ЈНМВ бр. 05/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добар - набавка путничког аутомобила ЈНМВ бр. 05/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

#### ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из чл. 75 став 1. тачка 1 до 4) Закона у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и тач. 2) Закона и то податке о:

-члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

-опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

У обрасцу понуде чланови групе понуђача наводе име лица које ће бити одговорно за извршење уговора о јавној набавци.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

#### Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Начин плаћања: Наручилац ће плаћање уговорене цене возила извршити након закључења уговора, у целости, на пословни рачун добављача, а по испостављеној профактури. Добављач ће, након завршеног промета добара испоставити наручиоцу рачун, који ће поред основних података, садржавати и податке из чл. 42 Закона о порезу на додату вредност («Сл. Гласник РС», бр. 84/2004, 86/2004-испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014, 142/2014, 5/2015, 83/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 108/2016, 7/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 13/2018 - усклађени дин. изн., 30/2018, 4/2019 - усклађени дин. изн. и 72/2019), као и податке захтеване од стране наручиоца, и то: назив и број предметне јавне набавке, број Уговора о јавној набавци, јединицу мере, цену по јединици мере и количину извршене испоруке добара. Рачун ће бити испостављен у три примерка.

Захтев у погледу рока испоруке добара: не може бити дужи од 2 (два) дана од дана уплате аванса на основу испостављене профактуре.

Рок важења понуде: не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Захтеви у погледу гарантног рока: гарантни рок на мотор не краћи од 2 (две) године без ограничења километраже, гаранција на акумулатор не краћа од 2 (две) године и гарантни рок за каросерију и антикорозију не краћи од 8 (осам) година..

**ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се **за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.**

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

- Изабрани понуђач је дужан да достави:

Добављач је дужан да у тренутку закључења уговора достави:

-средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписан од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности закљученог Уговора без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке понуђача коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице мора бити минимум десет дана дужи од дана истека рока Уговора (од дан испоруке возила). Наручилац ће уновчити дату меницу уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором. Уколико изабрани понуђач не достави средство обезбеђења за добро извршење посла сматраће се да је одбио/одустао да закључи Уговор.

Добављач је дужан да уз испоручено возило, Наручиоцу преда:

- средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена



печатом и потписан од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности закљученог Уговора без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке понуђача коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице мора бити минимум десет дана дужи од дана истека најдужега гарантног рока. Наручилац ће уновчити дату меницу у случају да Додатна не буде отклонио недостатке уочене у току трајања гарантног рока.

## ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца: 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 6/1 или на е-mail адресу [suzana.kovacevic@pzv.org.rs](mailto:suzana.kovacevic@pzv.org.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем напред наведене електронске адресе) тражити од наручиоца информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, такође најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, а наручилац је у том случају дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом - Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку добара – набавка путничког аутомобила, ЈНМВ 05/2019.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail адресу: [suzana.kovacevic@pzv.org.rs](mailto:suzana.kovacevic@pzv.org.rs), или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на уочене недостатке и неправилности у

конкурсној документацији (у складу са чл. 63 став 2. Закона), а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Поднети захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл. 150 Закона.

Наручилац може да одлучи о обустављању даљих активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему ће у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права, које објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, навести да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, односно рока из чл. 149. став 4. Закона а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права се налази на интернет страници Републичке комисије за заштиту права понуђача: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>).

#### РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном законом није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Наручилац је дужан да потписан уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.